

Приложение №2
к приказу
№ 14 от 12 января 2026 года

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУ ЕР «ЦСОГПВий»

В.Л.Дорошенко
м.п.



Отчет
о мерах по предупреждению и противодействию коррупции
в МБУ ЕР «ЦСОГПВий»
за 2025 г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители	Информация о выполнении
1. Организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики				
1.1	Разработка и принятие локальных актов МБУ ЕР «ЦСОГПВий», направленных на противодействие коррупции, в том числе своевременное приведение их в соответствие с федеральным и областным законодательством	1 квартал 2025 г	Директор,	Организовано и выполнено
1.2	Разработка и утверждение Плана работы по противодействию коррупции в учреждении.	Январь 2025 г	Юрисконсульт	Организовано и выполнено
1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений.	В течение года	Директор, Юрисконсульт	Организовано и выполнено

1.4	Обеспечение проведения в установленном порядке антикоррупционной экспертизы при разработке проектов нормативных правовых актов, разработчиком которых является Учреждение	Итожнно	Директор Юрисконсульт	Организовано и соблю
1.5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: -совещаниях у директора;	Ежеквартально	Директор Заместитель директора	Организовано, соблюдалось
1.6	Предоставление руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Учредителю	До 1 апреля	Директор заместители директора, главный бухгалтер	Организовано и выполнено
1.7.	Проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению подарков, в связи с их должностным положением или в связи с использованием ими должностных обязанностей.	В течение года	Директор, Юрисконсульт, зав. отделениями	Организовано и выполнено
1.8	Плановые и внеплановые корректировки должностных инструкций Учреждения в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	В течение года	Директор, юрисконсульт	Организовано, соблюдалось
1.9	Осуществление комплекса дополнительных мер по антикоррупционной политике с внесением изменений в План при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений	По мере необходимости	Директор, Юрисконсульт	В отчетном периоде коррупционные правонарушения отсутствовали
1.10.	Рассмотрение уведомлений о результатах проверок деятельности по выполнению Планов в целях устранения выявленных нарушений (недостатков), направление в МТСН СК информации об устранении нарушений (недостатков) и исполнении рекомендаций по организации деятельности по реализации антикоррупционной политики	По мере необходимости	Директор, заместитель директора заведующие отделений	Организовано. В отчетном периоде уведомления отсутствовали

2. Организация взаимодействия с получателями социальных услуг

2.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении учреждения	Постоянно	Директор, заместитель директора заведующие отделений	В отчетном периоде обращения отсутствовали
2.2.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Директор, заведующие отделений	В отчетном периоде обращения и жалобы отсутствовали
2.3	Проверка исполнения работниками Центра договорных обязательств по предоставлению социальных услуг	по плану работы Центра (при плановых, внеплановых пр оверках, инвентаризации) , но не реже одного раза в квартал	Директор, заведующие отделений	Организовано и выполнено
2.4	Организация проведения служебных проверок по фактам коррупционных действий работников Учреждения, указанным в жалобах граждан опубликованным в средствах массовой информации.	По мере необходимости	Комиссия по противодействи ю коррупции	В отчетном периоде жалобы отсутствовали
2.5	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения.	Понедельник-пятница	Директор, Заместители директора	Организовано, соблюдалось
2.6	Совершенствование сайта Учреждения в целях наиболее полного информирования граждан о деятельности Учреждения и его	Постоянно	Заместители директора,	Организовано и выполнено

отделений.		специалисты по социальной работе	Организовано и выполнено
2.7	Размещение Плана противодействия коррупции на информационном стенде противодействия коррупции.	Январь	Юрисконсульт
2.8	Организация и проведение мониторинга качества предоставления государственных услуг заведующими отделениями, путем опроса граждан, обратившихся в Учреждения.	1 раз в квартал	Заведующие отделением,
3. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
3.1.	Оказание консультативной помощи работникам по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения.	По мере необходимости	директор
3.2	Ознакомление с Кодексом этики и служебного поведения работников учреждения.	С вновь принимаемыми работниками	Специалист ОК
3.3	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	1 раз в год	Специалист по персоналу
3.4	Ознакомление сотрудников Центра с изменениями, вносимыми в должностные инструкции.	В течение года	Специалист ОК, юрисконсульт
3.5	Редактирование утвержденных ранее перечней коррупционно опасных функций и должностей, замещение которых связано коррупционно опасными рисками, выполняемых учреждением с учетом меняющейся экономической и фактической обстановки	в течение года	Юрисконсульт
3.6	Организация проведения обучения по вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам этики, предотвращения конфликта интересов, соблюдения требований служебного поведения	2 раза в год	Заместитель директора
3.7	Самообразование работников Учреждения	В течение года	Работники учреждения
3.8	Анализ и использование опыта других учреждений, органов исполнительной власти, министерств и ведомств по вопросам	В течение года	директор

предупреждения коррупции в учреждении					
3.9	Организация индивидуального консультирования работников по вопросу противодействия коррупции и применению (соблюдению) антикоррупционных процедур в учреждении	по мере необходимости	Юрисконсульт	Организовано и соблюдается	
4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита учреждения требованиям антикоррупционной политики организации					
4.1.	Осуществлять контроль в Центре за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Постоянно	Директор, главный бухгалтер, специалист по закупкам	Организовано, соблюдается	
4.2	Проведение обязательной процедуры анализа среднерыночных цен при организации закупок, товаров, работ, услуг для нужд учреждения.	постоянно	Специалист по закупкам	Организовано, соблюдается	
4.3.	Опубликование в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на федеральном портале http://zakupki.gov.ru планов закупок, планов - графиков закупок, информации о назначенных и состоявшихся конкурсах, аукционах, запросов котировок в целях обеспечения муниципальных нужд.	постоянно	Специалист по закупкам	Организовано и выполнено	
4.4	Размещать на официальном сайте учредительные документы учреждения, дополнения и изменения к ним, планы графиков размещения заказов	Постоянно	Главный бухгалтер, Специалист по закупкам	Организовано и выполнено	
4.5	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств, а также за распределением стимулирующей части ФОТ	Постоянно	Директор, главный бухгалтер	Организовано, соблюдается	
4.6.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.	Постоянно	Главный бухгалтер	Организовано и выполнено	
4.7	Проведение внутреннего контроля за соблюдением сотрудниками	1 раза в год	Члены комиссии	Организовано и	

Этики и служебного поведения, обеспечения соблюдения правил учреждения в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения, проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	Выполнено	по противодействию коррупции	Выполнено
--	-----------	------------------------------	-----------

5. Взаимодействие с правоохранительными органами

5.1.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции и оказание содействия в проведении проверок по коррупционным нарушениям в сфере деятельности учреждения	Постоянно	Директор	В отчетном периоде отсутствовал факт выявленных коррупционных нарушений